



T.C
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi

Doküman Kodu:HSÇ.YD.01
Yayın Tarihi: 12.03.2026
Revizyon Tarihi: 00
Revizyon No:

TUTANAKTAN DİSİPLİN SORUŞTURMASINA GİDEN RESMİ SÜREÇ ŞEMASI

TUTANAKTAN DİSİPLİN SORUŞTURMASINA GİDEN RESMİ SÜREÇ ŞEMASI

1. Olayın meydana gelmesi veya tespit edilmesi,
2. Olayı gören personel veya birim sorumlusu tarafından tutanak düzenlenmesi,
3. Tutanak en az iki personel tarafından imzalanır.
4. Tutanak Birim Sorumlusuna iletilir.
5. Birim Sorumlusu tutanağı Anabilim Dalı Başkanına sunar.
6. Anabilim Dalı Başkanı gerekli değerlendirmeyi yapar.
7. Gerekli görülmesi halinde tutanak Hastane Müdür Yardımcılığı / Hastane Müdürlüğüne iletilir.
8. Hastane yönetimi ön inceleme yapar.
9. İlgili personelden yazılı savunma talep edilir.
10. Olayın niteliğine göre uyarı, idari işlem veya disiplin soruşturması süreci başlatılması için konu Rektörlük Makamına arz edilir.
11. Rektörlük makamının onayından sonra idari işlem başlatılır.
12. Başhekimliğe ve ilgili disiplin kurullarına gönderilir.
13. Disiplin soruşturması sonucunda ilgili mevzuat hükümlerine göre karar verilir.

SÜREÇ AKIŞI (Özet):

